

**Public :**

Chefs de projet

Toute personne participant à un projet

**Prérequis :** aucun**Durée :** 2 jours (14h)**Handicap :** nous contacter**Groupe :** de 2 à 10 personnes**Objectifs :**

- Les outils de la gestion de projet de A à Z
- Concevoir, estimer, planifier, organiser et suivre un projet opérationnel
- Gérer les ressources humaines et techniques
- Suivre le projet du début à la fin

**Méthode Pédagogique :**✓ **Visioconférence + e-Learning**

- Entraînement individuel et collectif avec **LEADERGAME PLAY©**
- Alternance d'exercices, d'études de cas et de réflexions individuelles et collectives
- outils pour piloter son projet avec succès

**Moyens pédagogiques :**✓ **Outils conduite de projet**✓ **Serious Game LEADERGAME PLAY ©**

- PC & connexion Internet

**Le+ :** continuer la formationavec **LEADERGAME PLAY©** et accompagnement e-coaching**Référence :**

CONDUITE PROJET 2

## **TECHNIQUES DE CONDUITE DE PROJET**

### **Pour gérer un projet avec efficacité**

*En situation de ressources contraintes, les entreprises doivent organiser leurs projets, avec rigueur, disposer des bonnes ressources au bon moment, suivre leurs budgets et l'avancement de leurs projets, en s'appuyant sur une méthode de planification efficace. Conçue pour tous les domaines, notre formation, accessible et pratique, vous garantit la pleine efficacité de vos projets.*

#### **LES AVANTAGES ET LES CONTRAINTES DU MANAGEMENT PAR PROJET**

- Les particularités d'un projet
- Les différentes formes d'organisation projet
- Les différents intervenants du projet (le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage, les experts)

#### **ORGANISER UN PROJET**

- Le contenu du plan de management de projet
- La structure de découpage du projet
- Les lots de travail et le lotissement
- Le passage du lot de travail à la tâche

#### **LA FICHE DE LOT DE TRAVAIL**

- Rassembler les informations et estimer budgets, durées et charges
- La fiche de lot, contrat entre le chef de projet et le contributeur

#### **LES TROIS ETAPES D'UNE PLANIFICATION EFFICACE**

- Représenter graphiquement l'enchaînement des tâches pour repérer les erreurs de planification
- Identifier les interventions possibles en cas de dérapage
- Repérer les marges et le chemin critique
- Réaliser le planning et afficher les informations clés
- Utiliser son planning comme outil de prise de décision
- Affecter les ressources humaines et techniques
- Les bonnes pratiques pour résoudre des problèmes de pointe de charge

#### **LES TROIS FACONS DE SUIVRE UN PROJET**

- Le suivi budgétaire traditionnel
- La gestion par la valeur acquise
- Le suivi du reste à faire
- L'utilisation du rapport d'avancement

#### **LA GESTION DES RISQUES**

- Identification des risques
- Tableau de cotation
- Gestion des porteurs de risque

#### **REALISER UN CAHIER DES CHARGES**

- Le contenu du cahier des charges
- Le processus Analyse fonctionnelle
- La gestion des exigences

#### **LE PORTEFEUILLE PROJET**

- Principes et pratiques
- Pourquoi gérer un portefeuille de projets ?
- Critères de sélection