

**Public :**

Manager débutant ou en prise de poste

**Pré-requis :** aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

**Handicap :** nous contacter

**Durée :** 14h

5h : visio de 2 x 2h30

2h : préparation

1h : travail intersession

4h : serious game

2h : travail post stage avec accompagnement e-coaching

**Groupe :** de 2 à 6 personnes

**Objectifs :**

- Prendre ses marques de manager
- Pratiquer les outils indispensables d'un bon manager
- Adapter son type de management
- Faire évoluer son équipe

**Méthode Pédagogique :** **Visioconférence+ e-Learning**

- Entraînement individuel et collectif avec **LEARN2LEAD®**
- Appropriation et transposition des méthodes et outils étudiés
- Plan personnel de progrès et outils de management
- Apports théoriques sur les concepts clés

**Moyens pédagogiques :** **Serious Game LEARN2LEAD®**

- PC ou Tablette
- connexion Internet

**Le+** : continuer la

formation avec **LEARN2LEAD®**  
et accompagnement e-coaching

**Référence :**

VISIO MANAGEMENT WST1

## **DEVENIR MANAGER**

### **Les meilleures pratiques d'un management performant**

*Vous voulez aborder et occuper votre poste en management, dans les meilleures conditions, en mettant tous les atouts de votre côté pour interagir au mieux avec vos collaborateurs et atteindre vos objectifs ? Notre formation vous ouvrira, en grand, la porte de la fonction managériale au quotidien.*

**LA PRISE DE CONTACT**

- Apprendre à connaître ses collaborateurs
- Savoir prendre en compte les attentes de ses collaborateurs
- Appréhender et accompagner le service dont vous êtes responsable
- L'importance des premiers entretiens
- Déterminer les règles et les limites

**LE MANAGEMENT ET VOUS**

- Il existe 4 styles de management
- A chaque situation, son style de management

**LE B.A.-BA DU MANAGEMENT**

- Savoir créer et maintenir la motivation en agissant sur les bons leviers
- La délégation comme moyen pour maximiser la performance de son équipe
- Encourager les initiatives individuelles, sources d'autonomie
- Savoir entretenir la solidarité de l'équipe et développer un esprit de groupe
- Communiquer et informer pour développer le dialogue, au sein de l'équipe
- Pratiquer des réunions d'équipe efficaces

**LA GESTION AU QUOTIDIEN**

- La gestion des situations particulières
- Solutionner les situations difficiles, lors de changements
- Assumer des choix difficiles
- Un manager doit être en mesure de dire non