

**Public :**

Jeunes et nouveaux managers qui souhaitent connaître les outils fondamentaux du management

**Pré-requis :** aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Groupe :** de 2 à 10 personnes

**Objectifs :**

- Appréhender correctement votre rôle et vos missions de manager
- Prendre ses marques avec son équipe et sa hiérarchie
- Mener à bien vos premières actions de management

**Méthode Pédagogique :**

✓ **Présentiel + e-Learning**

- formation opérationnelle basée sur la participation
- méthode pédagogique active avec jeux de rôles et mises en situation issues de cas réels apportés par les participants pour faciliter l'assimilation
- mise en application et appropriation des concepts et des techniques abordés lors des 2 premiers jours facilités par une troisième journée d'intersession

**Moyens pédagogiques :**

✓ **Serious Game LEARN2LEAD®**

- tableau blanc
- vidéoprojecteur
- connexion Internet

**Le+** : continuer la

formation avec **LEARN2LEAD®**

**Référence :**

A15MANAGEMENT2

## **PRENDRE SES FONCTIONS DE MANAGER**

**Pour que votre prise de fonction de Manager soit un succès**

*Une prise de fonction qui implique des responsabilités doit bien se préparer car un manager ne doit rien laisser au hasard. Votre formation vous donnera tous les outils nécessaires afin d'être un manager efficace avec votre équipe, comme pour les missions que vous mènerez.*

**ROLE ET MISSIONS DU MANAGER**

- Trouver sa place dans la hiérarchie
- Statut et responsabilités du manager
- Les buts de l'entreprise

**A CHAQUE EQUIPE SON STYLE DE MANAGEMENT**

- Les 4 styles de management
- Manager à bon escient et avec tact
- Repérer les points forts et le type de personnalité de vos collaborateurs

**SAVOIR DYNAMISER SES COLLABORATEURS**

- Détecter la baisse de régime d'un collaborateur et ses raisons
- Savoir créer et maintenir la motivation, en agissant sur les bons leviers

**SAVOIR ETRE EN EMPATHIE AVEC L'AUTRE ET L'ECOUTER**

- Savoir donner des consignes et recentrer
- Savoir exprimer un compliment ou une remarque négative
- Pratiquer l'écoute active
- Construire une équipe soudée, en sachant faire partager un idéal

**NE PAS PASSER A COTE DE SA PRISE DE FONCTION**

- Etre un manager légitime : prendre sa place dans la hiérarchie
- Faire passer les premiers entretiens
- Mettre les changements en œuvre

**LA GESTION DES SITUATIONS PARTICULIERES**

- Prendre ses marques avec sa hiérarchie
- Détecter les freins face au changement et remédier à la situation
- Savoir s'adapter aux différents types d'interlocuteurs (experts, anciens collègues, séniors...)
- Etre un manager leader
- Maîtriser votre temps et celui de votre équipe
- Définir vos priorités et vos objectifs personnels
- Le Plan individuel de progrès
- Quels sont vos forces et vos faiblesses et comment pouvez-vous progresser ?