

Public :

Managers intégrant leur nouvelle fonction ou avec une première expérience de management d'équipe souhaitant acquérir les meilleures pratiques du management de proximité

Pré-requis : aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

Durée : 2 jours (14 heures)

Groupe : de 2 à 10 personnes

Objectifs :

- Comprendre le rôle du manager de proximité
- Déterminer son propre style managérial
- Se positionner face à son équipe et à sa hiérarchie
- Développer la motivation des collaborateurs au quotidien
- Organiser l'activité de l'équipe
- Gérer les situations délicates

Méthode Pédagogique :

✓ **Présentiel + e-Learning**

- La formation repose sur une pédagogie active et pratique qui alterne mises en situation et apports théoriques.
- Les situations sont tirées de cas réels apportés par les participants

Moyens pédagogiques :

✓ **Serious Game LEARN2LEAD®**

- tableau blanc
- vidéoprojecteur
- connexion Internet

Le+ : continuer la formation avec **LEARN2LEAD®**

Référence :
A15MANAGEMENT3

LE MANAGER DE PROXIMITE

Les meilleures pratiques d'un management de proximité

Manager, coacher et motiver ses collaborateurs ne s'improvise pas. Le manager de proximité a un rôle important dans l'organisation d'une entreprise puisqu'il accompagne et motive son équipe au quotidien. Sa réussite à ce poste nécessite l'appropriation des méthodes managériales fondamentales.

LE ROLE DU MANAGER DE PROXIMITE DANS SON EQUIPE

- Identifier les rôles et missions du manager.
- Clarifier les responsabilités du manager vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe.
- Identifier les différents styles de management.
- Choisir le style de management adapté à chaque collaborateur

LE MANAGEMENT ET VOUS

- Quel style de management pour quelle équipe ?
- Il existe 4 styles de management
- Quel est votre style de management ?
- A chaque situation, son style de management

LE B.A.-BA DU MANAGEMENT

- Savoir dynamiser son équipe au fil de l'eau
- Savoir créer et maintenir la motivation en agissant sur les bons leviers
- La délégation comme moyen pour maximiser la performance de son équipe
- Encourager les initiatives individuelles, sources d'autonomie
- Savoir entretenir la solidarité de l'équipe et développer un esprit de groupe
- Communiquer et informer pour développer le dialogue, au sein de l'équipe
- Pratiquer des réunions d'équipe efficaces

LA GESTION AU QUOTIDIEN

- La gestion des situations particulières
- Emotivité et management : comprendre et gérer ses émotions pour mieux manager
- Savoir comment manager d'anciens collègues ou des seniors
- Le recadrage d'un collaborateur
- Savoir manager une équipe hétérogène
- Solutionner les situations difficiles, lors de changements
- Assumer des choix difficiles
- Un manager doit être en mesure de dire non
- Être toujours équitable ou l'éthique du manager