

**Public :**

Manager de proximité voulant développer son leadership

**Pré-requis :** aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Groupe :** de 2 à 10 personnes

**Objectifs :**

- Connaître les points forts qui font de vous un leader
- S'appropriier les bonnes pratiques du leadership
- Faire preuve de leadership charismatique en recueillant l'adhésion de tous
- Développer son pouvoir d'influence et de conviction

**Méthode Pédagogique :****✓ Présentiel + e-Learning**

- Formation participative permanente
- Mixage d'apports méthodologiques et de mises en situation pour mieux se situer et s'affirmer en tant que leader
- Exercices personnalisés
- Conseil d'experts

**Moyens pédagogiques :****✓ Serious Game LEARN2LEAD®**

- tableau blanc
- vidéoprojecteur
- connexion Internet

**Le+** : continuer la formation avec **LEARN2LEAD**

**Référence :**

A15LEADERSHIP1

**DEVENIR UN LEADER****Affirmer sa présence et acquérir un pouvoir d'influence**

*Un bon manager doit aussi être un leader. De la même façon que l'on peut améliorer ses techniques de management, on peut apprendre à mettre en œuvre son leadership, en faisant en sorte d'être un exemple pour ses collègues comme pour ses collaborateurs.*

**DEVELOPPER SON LEADERSHIP**

- Quel leader êtes-vous par rapport à votre personnalité ?
- Quel est votre niveau de détermination, d'engagement, d'implication
- Les différents types de pouvoirs et les dénominateurs communs des leaders
- Qu'attendent-ils de vous, en tant que leader ?

**LES DIFFERENTS TYPES DE LEADER****➤ Le leader visionnaire**

- Développer une vision commune de l'avenir
- Les degrés de vision
- Annoncer et accompagner le changement

**➤ Communiquer pour être leader**

- Quel type de communication mettre en place ?
- Faire et recevoir des mises au point
- A chaque collaborateur, son type de leadership
- La nécessaire gestion du stress et des conflits

**➤ Le leader charismatique**

- Améliorer son charisme
- Augmenter son niveau d'estime de soi, clé de la réussite
- Mettre vos atouts et vos valeurs au centre de vos préoccupations professionnelles
- Savoir utiliser son pouvoir d'influence sans en abuser

**RENDRE SON EQUIPE PLUS PERFORMANTE**

- Savoir attribuer des rôles et des missions clairement définis
- Savoir attribuer des buts précis
- Impliquer et responsabiliser chacun pour augmenter le degré d'autonomie et de reconnaissance
- Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs
- Utiliser sa vision pour éclairer les décisions que vous prenez

**FAIRE FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES**

- Dépasser les blocages et les freins de toutes sortes
- Savoir utiliser les éléments les plus dynamiques
- Développer sa capacité à répondre à la volée, en présence de contradicteurs