

Public :

Manager débutant ou en prise de poste

Pré-requis : aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

Durée : 2 jours (14 heures)

Groupe : de 2 à 10 personnes

Objectifs :

- Prendre ses marques de manager et communiquer, avec aisance, avec tous ses interlocuteurs : collaborateurs, collègues, hiérarchie
- Acquérir les pratiques et les outils indispensables à un bon manager
- Savoir adapter son type de management
- Savoir faire évoluer son équipe
- Savoir anticiper et gérer les conflits

Méthode Pédagogique :✓ **Présentiel + e-Learning**

- Approche pragmatique fondée sur l'étude de cas
- Appropriation et transposition des méthodes et outils étudiés
- Bilan personnalisé de son style de management
- Plan personnel de progrès & outils de management

Moyens pédagogiques :✓ **Serious Game LEARN2LEAD®**

- tableau blanc
- vidéoprojecteur
- connexion Internet

Le+ : continuer la

formation avec **LEARN2LEAD®**

Référence :

A15MANAGEMENT1

DEVENIR MANAGER

Les meilleures pratiques d'un management performant

Vous voulez aborder et occuper votre poste en management, dans les meilleures conditions, en mettant tous les atouts de votre côté pour interagir au mieux avec vos collaborateurs et atteindre vos objectifs ? Notre formation vous ouvrira, en grand, la porte de la fonction managériale au quotidien.

LA PRISE DE CONTACT

- Décrypter et accepter son rôle de manager
- Etre en phase avec sa hiérarchie sur les rôles et les missions
- Gérer la prise de contact avec l'équipe en tant que nouveau manager
- Inspirer confiance à ses nouveaux collaborateurs
- Apprendre à connaître ses collaborateurs
- Savoir prendre en compte les attentes de ses collaborateurs
- Appréhender et accompagner correctement le service dont vous êtes responsable
- L'importance des premiers entretiens
- Déterminer les règles et les limites

LE MANAGEMENT ET VOUS

- Quel style de management pour quelle équipe ?
- Il existe 4 styles de management
- Quel est votre style de management ?
- A chaque situation, son style de management

LE B.A.-BA DU MANAGEMENT

- Savoir dynamiser son équipe au fil de l'eau
- Savoir créer et maintenir la motivation en agissant sur les bons leviers
- La délégation comme moyen pour maximiser la performance de son équipe
- Encourager les initiatives individuelles, sources d'autonomie
- Savoir entretenir la solidarité de l'équipe et développer un esprit de groupe
- Communiquer et informer pour développer le dialogue, au sein de l'équipe
- Pratiquer des réunions d'équipe efficaces

LA GESTION AU QUOTIDIEN

- La gestion des situations particulières
- Emotivité et management : comprendre et gérer ses émotions pour mieux manager
- Savoir comment manager d'anciens collègues ou des seniors
- Le recadrage d'un collaborateur
- Savoir manager une équipe hétérogène
- Solutionner les situations difficiles, lors de changements
- Assumer des choix difficiles
- Un manager doit être en mesure de dire non
- Etre toujours équitable ou l'éthique du manager